

SIHTASUTUS VILJANDI HAIGLA SÕLTUVUSHAIGETE RAVI- JA REHABILITATSIOONIKESKUSE REHABILITATSIOONISPETSIALISTI AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA

- | | |
|----------------------|--|
| 1.1. Struktuuriüksus | sõltuvushaigete ravi- ja rehabilitatsioonikeskus |
| 1.2. Ametnimetus | rehabilitatsioonispetsialist |
| 1.3. Kellele allub | vahetult juhtiv rehabilitatsioonispetsialistile |
| 1.4. Alluvad | puuduvad |
| 1.5. Asendajad | vahetu juhiga kooskõlastatult määratud töötaja |
| 1.6. Keda asendab | vahetu juhiga kooskõlastatult määratud töötajat |
- 1.7. Rehabilitatsioonispetsialist lähtub oma töös Eesti Vabariigi seadustest, SA Viljandi Haigla töökorralduse reeglitest ja klienditeeninduse standardist, juhatuse otsustest, valdkonna tööd reguleerivatest juhenditest ja kordadest, juhtiv rehabilitatsioonispetsialisti ja keskuse juhi tööalastest korraldustest, töölepingust ning käesolevast ametijuhendist.

2. AMETIKOHA EESMÄRK

- 2.1. Rehabilitatsioonispetsialisti ametikoha eesmärgiks on sõltuvushaigete ravi- ja rehabilitatsioonikeskuse klientide toetamine rehabilitatsiooniprotsessi läbimisel.

3. TÖÖKOHUSTUSED

- 3.1. Keskuse klientide nõustamine, grupitööde ja teemakohaste loengute läbiviimine.
3.2. Klientide ja nende käitumise ning seisundi tundmine, jälgimine ja kirjeldamine.
3.3. Klienditöö kohta käiva dokumentatsiooni täitmine vastavas programmis.
3.4. Tõenduspõhiste teadmiste omandamine ning kasutamine klienditöös.
3.5. Rehabilitatsioonimeeskonna töös osalemine - rehabilitatsiooniplaani elluviimise toetamine, kliendi seisundi ja protsesside jälgimine grupitöös ning info edastamine teistele meeskonnaliikmetele.
3.6. Isikuandmete töötlemisel isikuandmete kaitse seaduse täitmine ja tööülesannete täitmisel teatavaks saanud isikuandmete ja tööandja tööalase informatsiooni saladuses hoidmine.
3.7. Kutseeetika nõuete, töötervishoiu, tööohutuse ja tuleohutuse eeskirjade täitmine.
3.8. Rehabilitatsioonispetsialisti töö eesmärgist ja üldisest iseloomust tulenevate ja käesolevas ametijuhendis nimetatata muude ülesannete erikorralduseta täitmine.

4. VASTUTUS

- 4.1. Rehabilitatsioonispetsialist vastutab oma töökohustuste, seaduses ja/või haldusaktis ettenähtud muude kohustuste mittenõuetekohase täitmise või täitmata jätmise eest seaduses sätestatud korras.
4.2. Vastutab tema kasutuses olevate tööandja materiaalsete väärtuste sihipärase kasutamise ja säilimise eest.

5. KOOSKÕLASTATUD TEGEVUS

- 5.1. Rehabilitatsioonispetsialist teeb vajadusel koostööd haigla teiste struktuuriüksustega, kooskõlastades oma tegevuse juhtiv rehabilitatsioonispetsialistiga või keskuse juhiga.

6. ÕIGUSED

- 6.1. Saada oma töökohustuste täitmiseks informatsiooni keskuse juhilt ning teistel asjassepuutuvatelt kolleegidelt.

- 6.2. Kasutada oma tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid.
- 6.3. Teha vahetule juhile ja keskuse juhile ettepanekuid ravi- ja rehabilitatsiooniteenuse efektiivsemaks korraldamiseks ja arendamiseks.
- 6.4. Osaleda erialastel koolitustel.

7. NÕUETEPROFIIL

- 7.1. Haridus: kõrgharidus
- 7.2. Keeleoskus:
eesti keel valdamine kõnes ja kirjas
vene keel suhtlustasandil
- 7.3. Arvutioskus kontoritarkvara ja tööks vajalike programmide kasutamisoskus
- 7.4. Olulised oskused ja võimed: meeskonnatööoskus, kliendile orienteeritus, oskus efektiivselt kasutada aega
- 7.5. Olulised isiksuseomadused: kohusetunne, vastutustunne, pingetaluvus
- 7.6. Muud nõuded lojaalsus haigla ja kaastöötajate suhtes

Ametijuhend vaadatakse vahetu juhi ja töötaja poolt läbi mitte harvem kui üks kord kahe aasta jooksul ja muudetakse vastavalt vajadusele.

Vahetu juht:	Nimi	Töötaja:	Nimi
	Klarika Kompus		
Kuupäev	Allkiri	Kuupäev	Allkiri
Tööandja esindaja:	Nimi		
	Rita Kerdmann		
Kuupäev	Allkiri		